

MERKBLATT FÜR SCHLUSSBERICHTE

Nach Abschluss jedes geförderten Projekts ist ein Schlussbericht einzureichen, und zwar:

spätestens 6 Monate nach Abschluss des Projekts

bevor von der gleichen Trägerschaft ein Gesuch für ein neues Projekt eingereicht wird

Dieser soll enthalten:

Definitiver Projekttitel, Projektnummer, Dauer des Projekts

Aktuelle Adresse der Trägerschaft mit Kontaktperson, ggf. Partnerschaften

Kurze inhaltliche Beschreibung (max. 3 A4-Seiten) über Projektverlauf, Zielerreichung, besondere Schwierigkeiten, besondere Erfolge, Statistiken, allfällige Weiterführung des Projekts (diesfalls unter Angabe der Trägerschaft und der Finanzierung)

Max. 3 aussagekräftige (auch kritische) Presseberichte (in Papierform)

Schlussabrechnung mit Budget-Gegenüberstellung. Allfällige Abweichungen sind zu kommentieren. Bei Infrastrukturprojekten ist zusätzlich die Bauabrechnung beizulegen. Bei Gesuchen, die Neu-Anschaffungen betreffen, ist eine Kopie des Kaufbelegs einzureichen.

Finanzierung: möglichst detaillierte Zusammenstellung der finanzierenden Stellen/ Organisationen sowie Aussage über die Verwendung des Überschusses bzw. die Art der Defizitdeckung