

# MERKBLATT FÜR SCHLUSSBERICHTE

**Nach Abschluss jedes geförderten Projekts ist ein Schlussbericht einzureichen, und zwar:**

spätestens 6 Monate nach Abschluss des Projekts

**bevor** von der gleichen Trägerschaft ein Gesuch für ein neues Projekt eingereicht wird

Bei Betriebsbeiträgen genügt ein Jahresbericht.

**Dieser soll enthalten:**

Definitiver Projekttitel, Projektnummer, Dauer des Projekts

Aktuelle Adresse der Trägerschaft mit Kontaktperson, ggf. Partnerschaften

Kurze inhaltliche Beschreibung (max. 3 A4-Seiten) über Projektverlauf, Zielerreichung, besondere Schwierigkeiten, besondere Erfolge, Statistiken, allfällige Weiterführung des Projekts (diesfalls unter Angabe der Trägerschaft und der Finanzierung)

Max. 3 aussagekräftige (auch kritische) Presseberichte (in Papierform)

Schlussabrechnung mit Budget-Gegenüberstellung. Allfällige Abweichungen sind zu kommentieren.

Bei Infrastrukturprojekten: Bauabrechnung

Bei Anschaffungen: Kopien der Kaufbelege

Finanzierung (möglichst detaillierte Zusammenstellung mit Aussagen über die Verwendung des Überschusses bzw. die Art der Defizitdeckung)