

# AIDE-MÉMOIRE POUR LES RAPPORTS FINAUX

**Veillez, à la fin de chaque projet soutenu, soumettre un rapport final**

- par courrier
- au plus tard 6 mois après la fin du projet
- **avant** de soumettre une nouvelle demande pour le même organisme responsable

## **Contenu:**

- Numéro, titre définitif et durée du projet
- Adresse actuelle de l'organisme responsable et personne à contacter, partenariats le cas échéant
- Description succincte (max. 3 pages A4) du déroulement du projet, réalisation des objectifs, difficultés particulières rencontrées, succès particuliers, statistiques, durabilité, poursuite du projet le cas échéant (indiquez alors l'organisme responsable et le financement)
- Si disponible: max. 3 communiqués de presse représentatifs (même critiques) en version papier
- Décompte final, y compris comparaison avec le budget soumis. Le cas échéant, veuillez commenter les différences significatives. Pour les projets d'infrastructure, joignez également le décompte des coûts de construction. Pour les demandes qui ne concernent que de nouvelles acquisitions, veuillez fournir la preuve d'achat.
- Financement: liste la plus détaillée possible des instances/organisations qui financent le projet, avec détail du montant des contributions et indication de l'utilisation de l'excédent ou de la couverture du déficit. La contribution de la Fondation Ernst Göhner doit apparaître dans la liste.