

A completamento di ogni progetto sostenuto si dovrà presentare un rapporto finale, ovvero:

- per posta
- entro e non oltre 6 mesi dopo il completamento del progetto
- **prima** che lo stesso ente promotore inoltri una nuova richiesta

Quest'ultimo dovrà contenere:

- Numero, titolo definitivo e durata del progetto
- Indirizzo attuale dell'ente promotore e indicazione del contatto, event. partnership
- Breve descrizione (max. 3 pagine formato A4) dell'andamento del progetto, del raggiungimento degli obiettivi, delle particolari difficoltà, dei particolari successi, delle statistiche, della sostenibilità, dell'eventuale proseguimento (in tal caso indicando il promotore e il finanziamento)
- Si disponibile: max. 3 rapporti dei media significativi (anche critici) in formato cartaceo
- Rendiconto finale con confronto con il budget presentato. Si invita a commentare eventuali scostamenti significativi. Per i progetti infrastrutturali, è necessario allegare anche il conteggio dei costi di costruzione. Per le richieste che riguardano solo un nuovo acquisto, si prega di allegare la ricevuta di acquisto.
- Finanziamento: riepilogo quanto più dettagliato possibile degli enti finanziatori/delle organizzazioni finanziatrici con indicazione del contributo, così come dichiarazione sull'utilizzo dell'eccedenza risp. sul tipo di copertura del disavanzo. Il contributo della Fondazione Ernst Göhner dev'essere visibile nell'elenco.